

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1221-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	DIANA CAROLINA PATIÑO RIOS
Cedula	1116440982
Valor del contrato:	\$9.084.000
Fecha inicio	3/FEB/2026
Fecha finalización	31/MAY/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.750.905
No. Planilla	N/A
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A
Operador:	N/A
Fecha de Pago	N/A
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A
CUOTA NÚMERO (1)	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali BP - 26005300

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

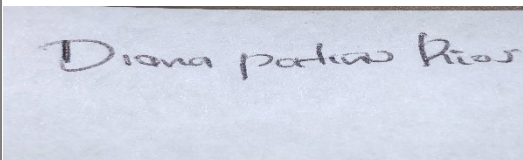
Forma de pago:

- () Vencida
- () Anticipada
- () Extemporánea

<p>1.Apoyar y organizar el desarrollo de las acciones para atención del programa a traves de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.</p> <p>2.Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de cali y corregimientos.</p> <p>3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>1. Brindé apoyo en las actividades formativas en campo en la comuna 20 con el grupo niño Dios de belén, con una asistencia de 20 beneficiaros del programa activamente estas actividades fortalecen estilos de vida saludables.</p> <p>2. Durante este periodo no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.</p> <p>3. Asistí el día 09 de febrero del 2026. A la capacitación general de inicio de periodo del 2026 citada por el coordinador del programa activamente, el cual se llevó a cabo en la escuela nacional del deporte.</p> <p>4. Realicé y cargué en el drive los informes de sistema gestión de calidad f21 y f10, donde se relaciona el cronograma de actividades en el campo y las sesiones de entrenamiento a ejecutar durante el mes de febrero de 2026..</p> <p>5. Durante este periodo, el contratista no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.</p>
---	--

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:
<https://drive.google.com/drive/folders/1XWeLGpgdcIKcrmoCgbw9yVIQAEflgvy?usp=sharing>

OBSERVACIONES:	N/A
----------------	-----

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/feb/2026